

Gemeinsamkeiten und Differenzen sichtbar machen

15 min

ZIEL:

Schnittstellen, Gemeinsamkeiten und Differenzen der Arbeiten sichtbar machen.

SO WIRD'S GEMACHT:

1. Notieren Sie die bisherigen Aktivitäten der Parteien auf Post-its. Verwenden Sie für jede Partei eine eigene Farbe. Sammeln Sie die Post-Its im jeweiligen Abschnitt im Arbeitsbereich „Sammlung bisheriger Aktivitäten“. Alternative: Dieser Schritt kann auch im Vorfeld der Veranstaltung vorbereitet werden.
2. Lesen Sie sich die gesammelten Post-Its im Arbeitsbereich „Sammlung bisheriger Aktivitäten“ durch.
3. Unterteilen Sie das gemeinsame Projekt in sinnvolle Handlungsfelder und ordnen Sie sie den Zeilen im Arbeitsbereich „Gemeinsamkeiten und Differenzen sichtbar machen“ zu. Dieser Arbeitsschritt kann auch in der Vorbereitung durchgeführt werden.
4. Sortieren Sie die Post-Its Ihrer eigenen Organisation in den Arbeitsbereich „Gemeinsamkeiten und Differenzen sichtbar machen“ in der passenden Zeile und Spalte ein.
5. Fügen Sie bei Bedarf neue Post-Its hinzu und sortieren Sie diese ein. Post-Its, die keinen Platz finden, bleiben liegen.
6. Überlegen Sie gemeinsam welche Punkte offenbleiben, sich nicht einordnen lassen oder Differenzen in der Auffassung der Aufgabe offenbaren. Markieren Sie diese Post-Its mit Klebepunkte.
7. Lesen Sie die markierten Post-Its. Diskutieren Sie: Welche Fragen stehen hinter den blauen Post-Its? Wie könnten Sie vorgehen, um diese zu beantworten?
8. Notieren Sie das Vorgehen
- 9.