

Die Maßnahmenbeschreibung durch Nutzer:innen-Perspektiven erweitern

Runde 1: 30 min

Runde 2: 40min

ZIEL:

Die nächsten notwendigen Schritte für die Maßnahme beschreiben.

SO WIRD'S GEMACHT:

1. Bestimmen Sie eine Person aus der Gruppe, die die Diskussion verfolgt und die Vorlage ausfüllt.
2. Sammeln Sie die wichtigsten nächsten Aufgaben und füllen Sie aus, was getan werden muss, wer zuständig ist und bis wann es fertig sein soll. (10 Minuten)
3. Priorsieren Sie die Aufgaben (Reihenfolge legen) und Überlegen Sie, welchem Handlungsfeld die Aufgaben zuzuordnen sind (5 Minuten)
4. Wenn Sie noch Zeit haben, überlegen Sie, von welchen anderen Aufgaben die jeweilige Aufgabe abhängig ist.